

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fundación Star Cop Humanity

FECHA: 10 de julio /2025 **Virtual:** ☒ **Presencial:** ☐ (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico Extraordinario del CPS 727-2024

HORA DE INICIO: 07:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 09:20 am

ASISTENTES:

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Luis Alejandro Guzmán Lozano	79.837.491			x						x	Apoyo a la Supervisión – FDLF	Alejandro.guzman@gobiernobogota.gov.co	3108529396	VIRTUAL
Karen Julieth Góngora Arias	1.014.244.390			x						x	SDIS – Agente Territorial Fontibón	kgongora@sdis.gov.co	3105855718	VIRTUAL
Jeisson Aturo Manrique Ortiz	80.758.552			X						x	FDLF- Prevención	jeissonmanrique@ootloock.com	3138797235	VIRTUAL
Myriam Zamora Molano	51.812.893										SDIS Referente de Familia – Fontibón	mzamoram@sdis.gov.co	312 4998311	VIRTUAL
Yuli Carolina Díaz Mateus	52.915.061										SDIS Profesional Familia – Fontibón	ydiaz@sdis.gov.co	3016470662	VIRTUAL
Lorena Méndez V.	52.268.409			X						X	Fundación Star Cop Humanity	Lorena.mendez@fundacionsc.h.org	3017497189	VIRTUAL
Jhon Beltrán G.	1.018.420.240			X						X	Fundación Star Cop Humanity	proyectosfundacionstarcop@gmail.com	3117455894	VIRTUAL

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

En el marco de ejecución del CPS-727-2024, cuyo objeto es “PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA EL DIAGNÓSTICO, LA PROMOCIÓN FORMACIÓN Y EVALUACIÓN EN LO RELACIONADO CON LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR LA VIOLENCIA SEXUAL, Y EL POSICIONAMIENTO DEL BUEN TRATO EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN”, hoy 10 de julio de 2025, de manera virtual se realiza reunión de comité técnico extraordinario con el fin de desarrollar la siguiente agenda:

AGENDA DEL DIA:

- 1.- Verificación del quórum
- 2.- Lectura, aprobación de las actas.
- 3.- Factor de calidad.
- 3.1.- Botilitos.
- 3.2.- Capacitación - Charla.
- 4.- Nombre de la investigación.
5. Varios

DESARROLLO INICIAL DE LA REUNION:

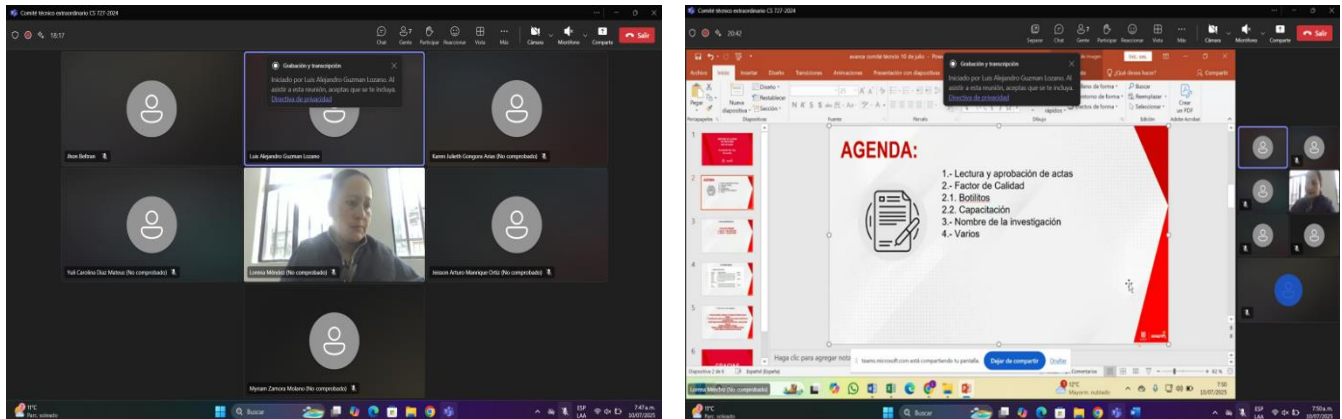
Siendo las 07: 47 a.m., de manera virtual por la plataforma Teams, se lleva a cabo reunión de comité técnico extraordinario del CPS-727-2024, donde el Doctor Luis Alejandro Guzmán – Apoyo a la Supervisión, da la bienvenida a cada uno y una de los asistentes, agradece su asistencia y participación y se da inicio al presente comité desarrollando la agenda prevista.

1. VERIFICACION DEL QUÓRUM.

Se procede la presentación de asistentes a la presente reunión destacando:

ITEM	NOMBRES	CARGO
1	Alejandro guzmán	FDLF- Apoyo a la supervisión CPS 727-2024
2	Karen Julieth Góngora Arias	SDIS Agente territorial
3	Jeisson Aturo Manrique Ortiz	FDLF –Referente de la Alcaldía Local de Fontibón
4	Myriam Zamora Molano	SDIS Referente de Familia – Fontibón
5	Yuli Carolina Diaz Mateus	S SDIS Profesional de Apoyo – Fontibón
6	Lorena Méndez V.	Fundación Star Cop Humanity
7	Jhon Beltrán G.	Fundación Star Cop Humanity

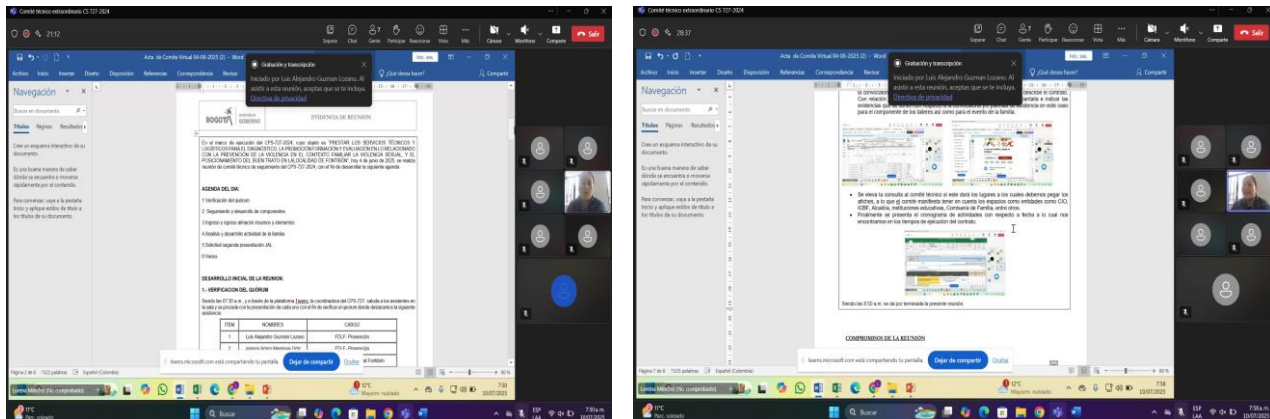
Se evidencia quorum para deliberar y decidir válidamente.



2.- LECTURA, APROBACIÓN DE LAS ACTAS.

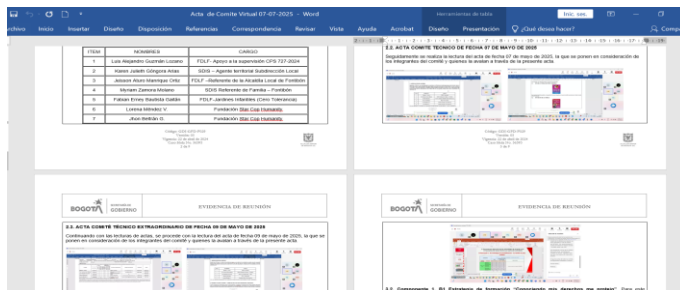
2.1. ACTA COMITÉ TÉCNICO DE FECHA 04 DE JUNIO DE 2025

La coordinadora del contrato señora Lorena Méndez realiza lectura del acta de fecha 04 de junio de 2025, la que se ponen en consideración de los integrantes del comité y quienes la avalan a través de la presente acta.



2.2. ACTA COMITÉ TÉCNICO DE FECHA 07 DE JULIO DE 2025

Continúa la coordinadora realizando la lectura del acta de fecha 07 de julio de 2025, la que se ponen en consideración de los integrantes del comité y quienes la avalan a través de la presente acta.



3. FACTOR DE CALIDAD: La coordinadora Lorena Méndez informa al comité técnico que el anexo técnico del CPS-727-2024, establece un factor de calidad del cual se requiere recibir indicaciones por parte del comité técnico, dado que se debe entregar:

5.2.2 FACTOR TÉCNICO (MÁXIMO 50 PUNTOS)

ACTIVIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE
Elementos	300 Botilitos en PVC atóxico con tapa en ABS super resistente, de 650 ml, marcado en serigrafía a 1 finta a proporción del envase según	10 PUNTOS
Promoción y desarrollo de estrategias de prevención de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes*	Al proponente que adjunte un (1) certificado o acta de liquidación de un contrato cuyo objeto esté relacionado con la atención terapéutica a víctimas de violencia intrafamiliar y/o maltrato infantil y/o abuso y/o explotación	20 PUNTOS
	Al proponente que ofrezca sin costo a la entidad una charla sobre la prevención de la violencia con una duración de 50 minutos, impartida por dos panelistas expertos en el tema de promoción del buen trato	20 PUNTOS

De acuerdo con lo anterior se socializa cada uno de los ítems a tener en cuenta como factor de calidad así:

3.1.- Botilitos: Tal como lo establece el anexo técnico se debe hacer la entrega de dicho producto en el componente 1 C Estrategia de formación “Cuidando nuestro cuerpo”, así las cosas este componente establece que el número de beneficiarios es de 250 niños y niñas, es decir que se hace necesario solicitar al comité técnico indique a que otra población podemos hacer entrega de los 50 botilitos?. El comité técnico autoriza se entregue un botilito por cada de las familias a beneficiar en el componente C2, orientación y asesoría familiar.

Por otra parte, se presenta el diseño del botilito, el cual el comité autoriza se gestione el aval de prensa



3.2.- Capacitación – charla : La charla es sobre prevención de violencia con duración de 50 minutos, impartida por dos panelistas expertos en el tema de promoción del buen trato, de acuerdo con lo anterior desde la Fundación se propone.

* Dirigida a la comunidad en general.

* Un mínimo de personas asistentes. 60 personas,

* Estamos en la búsqueda de un espacio, se propones JAC Arabia, casa de la cultura entre otros, una vez se confirme el espacio se informará.

* Se propone como fecha el 1 de agosto de 2025.

* Horario. 3:00 p.m. a 5:00 p.m.

El comité solicita se priorice esta actividad y una vez esté lista se informe al comité técnico.

4.- NOMBRE DE LA INVESTIGACIÓN:

Se presenta la propuesta de nombres para el componente 4 de Investigación:

- ❖ “Violencias invisibles y cotidianas: un análisis de realidad social en Fontibón”
- ❖ “La familia es para cuidarla” “En mitigación de violencia intrafamiliar en la localidad de Fontibón.
- ❖ Fontibón tejiendo libertad de prevenciones de violencia y pionera del buen trato local.
- ❖ Fontibón tejiendo libertad de prevenciones de violencia y pionera buen trato local.
- ❖ Fontibón una familia sin violencias.
- ❖ Desafíos y realidades contextuales en la localidad de Fontibón.
- ❖ Fontibón trabaja por las familias libres de violencia.

3.- Nombre de la Investigación

- “Violencias invisibles y Cotidianas: Una aproximación a la Realidad en Fontibón”
- Violencias invisibles y cotidianas: Una aproximación a la Realidad en el contexto familiar de Fontibón
- “La familia es para cuidarla” en la mitigación de la violencia intrafamiliar en la localidad de Fontibón
- Fontibón tejiendo libertad de prevenciones de violencia y pionera del buen trato local
 - Fontibón una familia sin violencias
- Desafíos y realidades contextuales en la localidad de Fontibón
 - Fontibón trabaja por las familias libres de violencias
 - La familia es para cuidarla Fontibón sin violencias
 - La familia se cuida con amor, Fontibón libre de violencias

Una vez se presentan los nombres, el comité debate los mismo y se llega a un consenso y el nombre de la investigación queda: ***“Violencias invisibles y cotidianas, una aproximación a la realidad en el contexto familiar de Fontibón”***.

5.- VARIOS:

- ✓ Revisión de informe de ejecución por parte de apoyo a la supervisión el día 12 de julio de 2025.
- ✓ Se agenda reunión para revisión de investigación el día 31 de julio de 2025.
- ✓ Se agenda reunión de comité técnico para el 5 de agosto de 2025
- ✓ Se recomienda al contratista hacer entrega de las certificaciones de participación a los grupos de teatro.
- ✓ Apoyo a la supervisión reforzará la solicitud ante la JAL para la segunda sesión, dado que no se ha recibido respuesta a la radicación que hizo el contratista.
- ✓ Enviar los certificados del componente B1, que debe firmar la Alcaldesa de manera digital.
- ✓ Enviar actas aprobadas a los integrantes del comité técnico.

- Se termina el presente comité siendo las 9:20 am por medio de la plataforma Teams se anexa evidencia.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No .	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar solicitud de certificados digitales para firma de la alcaldesa Local.	Lorena Méndez	25 de julio /2025
2	Enviar actas para aprobación a los integrantes del comité.	Lorena Méndez	12 de julio /2025
3	Solicitud de la JAL enviar al apoyo a la supervisión por correo electrónico.	Lorena Méndez	11 de julio / 2025
4	Revisión informe de actividades	Apoyo a la Supervisión	12 de julio /2025
5	Entrega de certificados a los grupos participantes del Componente B2 Movilizaciones territoriales	Lorena Méndez	14 de julio / 2025

Elaborada por: Lorena Méndez Vallejo

Fecha de la próxima reunión: 05 de agosto 2025

Lugar de la próxima reunión: Alcaldía local de Fontibón